

Общество с ограниченной ответственностью «Учитель-Инфо»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Учитель-Инфо»

М.Е.Светлов



« 1 » мая 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, порядке и периодичности текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Азов 2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль знаний и его формы	5
3. Организация и проведение промежуточной аттестации	5
4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.....	6
5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования.....	6
6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	7
7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	8
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Приложение 3	11
Приложение 4	12
Приложение 5	13
Приложение 6	14
8. Лист регистрации изменений	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования» (Далее- Положение) разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2000 г. № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений по дополнительным профессиональным программам»;

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

-Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Учитель-Инфо»

1.2 Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Положение повышает ответственность преподавателя за результат труда и за уровень освоения программ обучающимися.

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее-ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6.Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «Учитель-Инфо» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.7. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в режиме компьютерного тестирования или в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

1.7.1 Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения . Процесс тестирования, обработка результатов, процедура оценивания, система документирования автоматизированы. Результаты тестирования и персональные данные слушателей обеспечены хранением.

1.7.2 При итоговой аттестации в режиме обмена файлами обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 1,2).

1.8.1 Слушатели получают документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ООО «Учитель-Инфо».

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение 3), самостоятельно установленному ООО «Учитель-Инфо».

1.12. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

1.13. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.14. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

1.15. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

-Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

-Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.16. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основной формой контроля учебной работы обучающихся, обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку.

1.17. Организация самостоятельна в выборе системы определения формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации с обучающимися, при этом формы и необходимость промежуточного контроля определяются программой.

2. Текущий контроль знаний и его формы

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивации слушателей активной работе в процессе освоения программ обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой . Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- письменная (выполнение творческого задания, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное тестирование)

В зависимости от образовательной программы текущий контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3 Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и обязательно содержать критерии оценки, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы слушатели.

2.4 Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, на ответственное выполнение учебных заданий. На основе результатов текущего контроля определяется уровень усвоения материала обучающимися, дальнейшие корректирующие мероприятия и консультации.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Целью промежуточной аттестации является оценка уровня компетенций, полученных слушателями в процессе обучения по программе профессиональной переподготовки .

3.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и учебным планом.

3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестацией устанавливаются программой обучения.

3.4. Оценивание промежуточной аттестации слушателей проводится без создания комиссии. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации слушателя (Приложение 6) преподавателем или руководителем группы.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

4.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

4.2 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Обществом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.3 По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Общества об отчислении и о выдаче документа повышения квалификации (удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной подготовке);

4.4 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

4.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из итогового междисциплинарного экзамена в тестовой форме или итоговой аттестационной работы.

4.4.2 Дата и время проведения итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливается Обществом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

4.5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

4.5.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

4.5.2 Требования к рефератам, тесты, контрольные задания разрабатываются в Обществе разработчиками программ и преподавателями Общества. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документов.

4.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение 4)

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования

5.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Обществом, а также по программам повышения квалификации: «Охрана труда» и «Пожарно-технический минимум».

5.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

-рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

-определение уровня освоения программ профессиональной переподготовки и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.4. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора Общества.

5.5. Членами аттестационной комиссии могут быть специалисты и преподаватели ООО «Учитель-Инфо», а также специалисты и преподаватели организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Обществом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

5.7. Результаты итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 5). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Общества согласно номенклатуре дел.

6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

6.1. По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено")-выполнено верно более 60% заданий теста, "неудовлетворительно" ("не зачтено")-выполнено 59% и меньше заданий теста) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего более не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.3 При оценивании ответов на тесты используется шкала:

0-30% верных заданий теста- «неудовлетворительно»

35-60% верных заданий теста- «удовлетворительно»

65-75% верных заданий теста- «хорошо»

80-100%верных заданий теста- «отлично»

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Учитель-Инфо» и вступает в силу со дня его утверждения

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о форме, порядке и периодичности
текущего контроля, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ООО "Учитель-Инфо"</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">000000000001</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер 27042020-6</p> <p>Город Азов</p> <p>Дата выдачи 27 апреля 2020 года</p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что Иванов Иван Иванович</p> <p>в период обучения с 27 марта 2020 г. по 27 апреля 2020 г.</p> <p>прошел(а) повышение квалификации в (на) ООО "Учитель-Инфо"</p> <p>по дополнительной профессиональной программе "Инновационные методы и технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС"</p> <p style="text-align: right;">в объеме 144 часа</p> <p style="text-align: right;">М.П. <i>Руководитель</i> М.П. <i>Секретарь</i></p> <p style="text-align: right;">М.Е.Светлов К.В.Богданов</p>
--	--

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о форме, порядке и периодичности
текущего контроля, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов Иван Иванович

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
ООО "Учитель-Инфо"
период обучения с 30 января 2020 года по 06 апреля 2020 года
освоил(а) программу профессиональной переподготовки

"Менеджмент в сфере образования"
Решением от
от 06.04.2020 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
"Менеджер в сфере образования"

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере
образования

Программа профессиональной переподготовки
в объеме 252 часа

Председатель комиссии М.Е. Светлов
Протоколитель М.Е. Светлов
Секретарь К.В. Богданов

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
000000000001

Документ о квалификации

Регистрационный номер
06042020-1

Город
Азов

Дата выдачи
06 апреля 2020 года

Российская Федерация
ООО "Учитель-Инфо"

Приложение к диплому № 000000000001

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Основы менеджмента	26	зачёт
2	Проектирование и управление образовательными и системами	26	зачёт
3	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	24	зачёт
4	Информационные технологии в образовании	26	зачёт
5	Менеджмент в сфере образования	26	зачёт
6	Психология управления и организационная психология	24	отлично
7	Инновационные процессы в образовании	26	отлично
8	Управление персоналом в образовательной организации	24	отлично
9	Организация делопроизводства в образовании	24	отлично
10	Правовое регулирование трудовых отношений	24	отлично
11	Итоговый междисциплинарный тест	2	отлично

Всего: 252 часа

Ректор М.Е. Светлов
Секретарь К.В. Богданов

Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович

имеет документ об образовании высшем (диплом, сертификат профессиональным)

с 30 января 2020 г. по 06 апреля 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) ООО "Учитель - Инфо" (наименование образовательного учреждения(подразделения))

по программе "Менеджмент в сфере образования" (наименование программы)

прошел(а) стажировку в (на) _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____ (наименование темы)

ОАО «Буржнефть» Институт повышения квалификации, с. Баранки, 2021 г., 40л. Лист № 01

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о форме, порядке и периодичности
текущего контроля, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИТЕЛЬ-
ИНФО»

СПРАВКА

Дана _____

В том, что он (она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался
(обучалась) в ООО «Учитель-Инфо» по программе

За время обучения сдал(ла) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по
следующим дисциплинам (модулям):

№ п.п.	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Оценка

Директор ООО «Учитель-Инфо» _____ М.Е. Светлов

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о форме, порядке и периодичности
текущего контроля, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по направлению _____

Группа _____

Трудоемкость программы (час) _____

С применением ДОТ (час) _____

Самостоятельная работа слушателей (час) _____

Вид аттестации _____

(собеседование, круглый стол, итоговый междисциплинарный экзамен в форме компьютерного тестирования и т.д.)

№ п/п	ФИО обучающегося	%	Оценка
1			
2			
3			

Преподаватель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

Приложение 5
к **ПОЛОЖЕНИЮ**
о форме, порядке и периодичности
текущего контроля, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИТЕЛЬ-ИНФО»

ПРОТОКОЛ N _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____
(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное
наименование дисциплины в соответствии
с программой профессиональной переподготовки)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к ПОЛОЖЕНИЮ
о форме, порядке и периодичности
текущего контроля, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата « » 20 г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по направлению «Педагогика и методика начального образования»

Ф.И.О. слушателя _____

Вид аттестации экзамен/ зачет

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Отметка	Подпись преподавателя
1			Зачтено	
2			Зачтено	
3			Зачтено	
4			Зачтено	
5			Зачтено	
6			отлично	
7			отлично	
8			отлично	
9			отлично	
10			отлично	

Генеральный директор
 ООО «Учитель-Инфо»

М.Е. Светлов

**8. Лист регистрации изменений
в Положение
о форме, порядке и периодичности текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докум	Подпись Ответств енного за внесение изменен ий
	изменен ного	нового	изъя того				
1							
2							
3							
4							