

Общество с ограниченной ответственностью «Учитель-Инфо»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Учитель-Инфо»

М.Е.Светлов

» *марта* 2022г



**Положение  
об организации и осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Азов 2022**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Образовательные программы.....	3
3. Формы обучения и сроки освоения.....	5
дополнительной профессиональной программы .....	5
4. Организация образовательного процесса .....	5
5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ .....	6
6. Заключительные положения .....	7
7. Лист регистрации изменений.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций», "Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн), приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО «Учитель-Инфо» (далее – Общество).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Общество осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также по необходимости.

## **2. Образовательные программы**

2.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и(или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Обществом на основании установленных квалификационных требований, профстандартов.

2.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки соответствуют результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, определяются на основе профессиональных компетенций.

2.8. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом генерального директора ООО «Учитель-Инфо».

2.9. Образовательная программа размещается на официальном сайте ООО «Учитель-Инфо» в сети "Интернет".

### **3. Формы обучения и сроки освоения**

#### **дополнительной профессиональной программы**

3.2. Форма обучения заочная. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.4. Реализация ДПП осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дополнительных профессиональных программ Обществом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Обществе осуществляется в течение всего календарного года

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: видеолекции, вебинары, выполнение тестовых работ, аттестационных работ, консультации, изучение презентаций и другие виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

4.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (экзамен в форме тестирования). Проведение промежуточной и итоговой аттестации в ООО «Учитель-Инфо» регламентируется «Положением о форме, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

4.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по образцу и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Общества.

4.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Обществом.

5.4. Общество может использовать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной

аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным образовательным программам утверждается приказом генерального директора ООО «Учитель-Инфо».

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению генерального директора ООО «Учитель-Инфо».

**7. Лист регистрации изменений****Положения об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись Ответств енного за внесение изменен ий
	изменен ного	нового	изъя того				
1							
2							
3							
4							