

Общество с ограниченной ответственностью «Учитель-Инфо»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Учитель-Инфо»
М.Е.Светлов
«14» января 2021г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным профессиональным программам

Содержание

1. Общие положения	3
2. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	4
3. Организация информирования поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования	5
4. Организация приема документов на обучение	6
5. Зачисление на обучение.....	8
6. Порядок утверждения и внесения изменений	8
7. Лист регистрации изменений.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. осуществления №499 «Об утверждении Порядка организации и существования образовательной деятельности профессиональным по дополнительным программам»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Учитель-Инфо» (далее- Общество).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ООО «Учитель-Инфо» для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

1.3. Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.4. Прием лиц в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств физических и/или юридических лиц.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Обществом в зависимости от направления переподготовки, повышения квалификации, срока обучения и

утверждается генеральным директором Общества в соответствующих прејскурантах.

1.6. Прием лиц в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

2. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Обществе (далее - обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования которых подтвержден:

— документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту - документ об образовании и квалификации государственного образца);

— документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту - документ об образовании и квалификации государственного образца);

— документом иностранного государства об образовании и о квалификации, случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ 273-ФЗ

(далее по тексту документ иностранного государства об образовании), также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке выдается одновременно диплом слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации в организации, в которой он проходит обучение.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.1. С целью информирования поступающих, Общество размещает на официальном сайте:

- Устав ООО «Учитель-Инфо»
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного профессионального образования.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте ООО «Учитель-Инфо».

3.2. Под официальным сайтом ООО «Учитель-Инфо» тут и далее в Положении понимается сайт, расположенный в сети интернет по адресу <https://uinf.ru>

3.3. Общество размещает на сайте информацию о наборе на программы дополнительного профессионального образования, аннотации программ, сроки и способы предоставления документов, необходимых для поступления, настоящие Правила.

4. Организация приема документов на обучение

4.1. Прием документов для обучения и зачисление слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам осуществляется Учебным отделом Общества.

4.2. Прием на обучение по программам осуществляется путем заполнения заявки в электронном виде на официальном сайте Общества <https://uinf.ru> через систему Личного кабинета или подачи заявления (или заявки от организации) электронным письмом в отдел продаж ООО «Учитель-Инфо».

4.3. Прием на обучение осуществляется на основании представленных поступающими документов.

Поступающий на обучение предоставляет сканированные копии следующих документов:

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом

- копия документа иностранного государства об образовании только для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные установленном порядке месту работы либо нотариально);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании.

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность и/или иной подтверждающий документ об обучении (приказ, справка установленной формы и т.п.).

Документы рассматриваются не позднее 5 рабочих дней с момента их получения. По факту рассмотрения документов слушатель информируется о результатах рассмотрения в системе Личный кабинет на официальном сайте ООО «Учитель-Инфо» или письмом по электронной почте. На основании положительного решения по итогам рассмотрения документов издается приказ о зачислении на обучение, который подписывается Директором Общества.

4.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на официальном сайте Общества, указанными в п.3.1. настоящих Правил.

4.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.1. настоящих правил приёма фиксируется в договоре. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

4.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело (копия документа об образовании, заявление, договор, согласие на обработку персональных данных, протокол аттестационной комиссии, приказы о зачислении и окончании обучения, копия диплома о профессиональной подготовке).

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

5.1 Прием на обучение в Общество проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе.

5.3 До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик либо размещения информации на официальном сайте Общества в системе Личный кабинет) о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.4 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора ООО «Учитель-Инфо».

6. Порядок утверждения и внесение изменений

6.1 Настоящие Правила приема утверждаются генеральным директором ООО «Учитель-Инфо» и вступают в силу со дня утверждения.

**7. Лист регистрации изменений
Правил приема**

**на обучение по дополнительным профессиональным программам
в ООО «Учитель-Инфо»**

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докум	Подпись Ответств енного за внесение изменен ий
	изменен ного	нового	изъя того				
1							
2							
3							
4							